

Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

№ пункта	Наименование	Информация
1	Способ закупки.	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика.	105005, г. Москва, наб. Академика Туполева, д.17, e-mail: zakupki@tupolev.ru , тел.: (499) 263-77-15.
3	Наименование контрагента.	ООО УК «КАПО-ЖБС».
4	Предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.	Оказание гостиничных услуг. Объем: 1 услуга.
5	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.	По местонахождению Гостиницы.
6	Сведения о лимитной (максимальной) цене Договора (цене лота).	4 000 000 (Четыре миллиона) рублей 00 копеек, в т. ч. НДС.
7	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.	Документация о закупке не предоставляется.
8	Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.	Предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.
	Протокол заседания комиссии по закупкам.	№ 1164еп.

Заместитель генерального директора
по безопасности, режиму и защите гостайны

_____ В.А.Плаксин

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора
по безопасности, режиму
и защите гостайны

_____ / В.А.Плаксин /
«__» _____ 2018 г.

Документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

№ пункта	Наименование	Информация
1	Предмет Договора.	Оказание гостиничных услуг.
2	Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.	Услуги должны быть оказаны в соответствии с условиями Договора.
3	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.	Не установлены.
4	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.	1 услуга.
5	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.	По местонахождению Гостиницы, с даты подписания договора до 31.12.18 г., либо до достижения лимитной цены договора.
6	Сведения о лимитной (максимальной) цене Договора (цене лота).	4 000 000 (Четыре миллиона) рублей 00 копеек, в т. ч. НДС.

7	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.	В соответствии с условиями Договора.
8	Порядок формирования цены Договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).	Цена сформирована с учетом расходов связанных с оказанием услуг, страхованием, а также расходов, связанных с оплатой налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей.
9	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.	Не установлены.
10	Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.	Не установлены.
11	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.	Запросы на разъяснение положений документации не принимаются, разъяснения не предоставляются.
12	Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.	Предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.
13	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.	Не установлены.
14	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.	Не установлен.
15	Протокол заседания комиссии по закупкам.	№ 1164еп.

Согласовано:

Директор дирекции по организации
и правовому сопровождению
конкурентных процедур

_____ Д.А.Квасов

ДОГОВОР № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

г. Казань

«__» ____ 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «КАПО - Жилбытсервис» (ООО УК «КАПО-ЖБС»), именуемое в дальнейшем «**ГОСТИНИЦА**», в лице директора Хамитовой Ольги Сергеевны, действующего на основании Устава и Договора доверительного управления недвижимым имуществом №345-10-09 от 01 января 2009 г., с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Туполев» (ПАО «Туполев»), именуемое в дальнейшем «**ЗАКАЗЧИК**», в лице Генерального директора Конюхова А.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «**СТОРОНЫ**», на основании процедуры «Закупка у единственного поставщика» в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг в ПАО «Туполев», согласно Протоколу заседания комиссии по закупкам № _____ от _____ заключили настоящий договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему **Договору ГОСТИНИЦА** в течение всего срока действия **Договора** обязуется оказывать **ЗАКАЗЧИКУ** на основании Заявок **ЗАКАЗЧИКА** гостиничные услуги, в том числе:

1.1.1. предоставлять номера для проживания **Гостей** в соответствии с условиями и по ценам, указанным в Приложениях № 1 и № 2 к настоящему **Договору**.

1.1.2. предоставлять **Гостям ЗАКАЗЧИКА** услуги по питанию в соответствии с условиями, указанными в Приложениях №1 и № 2 к настоящему договору.

1.1.3. предоставлять **Гостям ЗАКАЗЧИКА** дополнительные услуги на основании прейскуранта дополнительных услуг, действующего на дату оказания услуг **Гостю**.

1.2. Место оказания услуг по настоящему **Договору**:

- гостиница «Авиатор», расположенная по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Академика Павлова, 1;

- гостиница «Лайф Хостел», расположенная по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Годовикова, 1а.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ГОСТИНИЦА ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1.1. Бронировать номер для **Гостя** в соответствии с предварительной заявкой **ЗАКАЗЧИКА** (далее «Заявка»), поданной не позднее, чем за одни сутки (24 часа) до даты заезда. Форма Заявки согласована **СТОРОНАМИ** в Приложении № 3 к **Договору**.

2.1.2. Обеспечивать качество предоставляемых гостиничных услуг в соответствии с категорией гостиницы и Правилами проживания в **ГОСТИНИЦЕ** (Приложение № 4 к **Договору**).

2.1.3. Обеспечивать регистрацию, размещение, проживание **Гостей** в соответствии с подтвержденной Заявкой. Предоставить **ЗАКАЗЧИКУ** необходимую и достоверную информацию об услугах, предоставляемых **ГОСТИНИЦЕЙ**. Обеспечить предоставление дополнительных услуг надлежащего качества в соответствии с Приложением № 1 к **Договору**.

2.1.4. **ГОСТИНИЦА** обязуется оказать услуги лично, без привлечения соисполнителей.

2.1.5. **ГОСТИНИЦА** не вправе без согласия **Гостя** оказывать дополнительные услуги за плату. **Гость** вправе отказаться от оплаты таких услуг, а если они оплачены - потребовать от **ГОСТИНИЦЫ** возврата уплаченной суммы.

2.1.6. **ГОСТИНИЦА** не вправе передавать свои права и обязательства по **Договору** третьим лицам без предварительного письменного согласия **ЗАКАЗЧИКА**.

2.1.7. **ГОСТИНИЦА** обязуется уведомить **ЗАКАЗЧИКА** о дате наступления высокого сезона и установлении соответствующей надбавки не позднее, чем за две недели до вышеуказанной даты.

2.2. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗУЕТСЯ:

2.2.1. Направлять **Гостей** для проживания в **ГОСТИНИЦЕ**, соблюдая установленные сроки и условия бронирования.

2.2.2. Направлять Заявку на бронирование номера в Службу бронирования **ГОСТИНИЦЫ** на адрес электронной почты gos-aviator@yandex.ru в электронной форме на бланке Заявки (Приложение №3) с указанием Ф.И.О. **Гостей**, даты заезда и даты выезда, вида и объема дополнительных услуг, условий бронирования и оплаты проживания и дополнительных услуг (наличный или безналичный расчет).

2.2.3. Информировать **Гостей** о том, что при поселении в **ГОСТИНИЦУ** они обязаны предъявить сотруднику Службы приема и размещения паспорт (военный билет, удостоверение личности или иной документ, оформленный в установленном порядке и подтверждающий личность предъявителя).

2.2.4. В случае необходимости, письменно информировать **ГОСТИНИЦУ** о смене **Гостя** не менее чем за 1 (Одни) сутки до заезда нового **Гостя**.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Лимитная (максимальная) стоимость услуг **ГОСТИНИЦЫ** составляет 4 000 000,00 (Четыре миллиона) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% в размере 610 169,49 (Шестьсот десять тысяч сто шестьдесят девять) рублей 49 копеек.

3.1.1. Стоимость конкретных услуг **ГОСТИНИЦЫ**, перечисленных в п.1.1. **Договора** определяется в соответствии с Заявкой **ЗАКАЗЧИКА** на основании прейскурантов цен (Приложения № 1 и 2) и прейскуранта цены на дополнительные услуги.

3.1.3. Объем и общая стоимость настоящего **Договора** являются ориентировочными (максимально предельными). **СТОРОНЫ** признают, что получение **ГОСТИНИЦОЙ** Заявок на услуги в пределах срока действия настоящего **Договора** в меньшем объеме и на меньшую сумму не является нарушением обязательств с обеих **СТОРОН**.

3.2. Оплата услуг по счетам, выставленным Гостиницей на основании Заявок, осуществляется **ЗАКАЗЧИКОМ** на условиях пост оплаты в следующем порядке:

3.2.1. Не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня выезда **Гостя** из номера, **ГОСТИНИЦА** направляет **ЗАКАЗЧИКУ** счет на оплату оказанных услуг и Акт об оказанных услугах или универсального передаточного документа (далее – «УПД»).

3.2.2. **ЗАКАЗЧИК** оплачивает счет и подписывает Акт об оказанных услугах или УПД в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения такого Акта и счета или УПД, либо не оплачивает счет и направляет **ГОСТИНИЦЕ** мотивированный отказ от подписания Акта или УПД в тот же срок.

3.3. Обязательство **ЗАКАЗЧИКА** по оплате считается исполненным с даты списания денежных средств с расчетного счета **ЗАКАЗЧИКА**.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. **СТОРОНЫ** несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего **Договора** в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. **ГОСТИНИЦА** не несет ответственности за достоверность предоставленных **ЗАКАЗЧИКОМ** сведений о **Гостях**.

4.3. В случае если бронирование не было письменно аннулировано до 18:00 дня заезда, а **Гость ЗАКАЗЧИКА** в гостиницу не прибыл, **ГОСТИНИЦА** имеет право на основании письменного требования взыскать с **ЗАКАЗЧИКА** неустойку в сумме, равной оплате за одну ночь проживания.

4.4. В случае если бронирование было произведено **ЗАКАЗЧИКОМ**, а **ГОСТИНИЦА** по прибытию **Гостя** не предоставила /предоставила не своевременно/предоставила не в полном объеме услуги, предусмотренные настоящим **Договором** и Заявкой на бронирование номера,

ЗАКАЗЧИК имеет право на основании письменного требования взыскать с **ГОСТИНИЦЫ** неустойку в сумме, равной оплате за одну ночь проживания.

4.5. **СТОРОНЫ** не отвечают друг перед другом, а также перед **Гостями** за ущерб, понесенный последними не по вине **СТОРОН**, а также за действия **Гостей**, совершенные ими в нарушение норм действующего законодательства Российской Федерации.

4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения **ГОСТИНИЦЕЙ** условий настоящего **Договора**, **ЗАКАЗЧИК**, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, направляет сведения о **ГОСТИНИЦЕ** для внесения информации о **ГОСТИНИЦЕ** в реестр недобросовестных поставщиков.

4.7. Материальный ущерб, причиненный **ГОСТИНИЦЕ** **Гостем**, возмещается виновными лицами непосредственно в **ГОСТИНИЦЕ** на основании **Актов**, составленных в установленном порядке.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий **Договор** вступает в силу с даты его подписания **СТОРОНАМИ** и действует до 31.12.2018г., либо до достижения лимитной цены **Договора**, указанной п.3.1. **Договора**, в зависимости от того, какое обстоятельство наступит ранее.

5.2. Настоящий **Договор** может быть изменен или расторгнут в одностороннем порядке или по взаимному соглашению **СТОРОН**. **СТОРОНА**, решившая отказаться от исполнения **Договора** в одностороннем порядке, обязана письменно уведомить об этом другую **СТОРОНУ** не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа от исполнения **Договора**.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. **СТОРОНЫ** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по **Договору**, если причиной такого неисполнения является действие обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнение, землетрясение, военные действия и иные события, наступление которых находится вне разумного контроля **СТОРОН**, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего **Договора**. При этом срок выполнения обязательств по **Договору** отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

6.2. **СТОРОНА**, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему **Договору** по причинам, указанным в п. 6.1. **Договора**, обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты наступления таких обстоятельств, письменно известить другую **СТОРОНУ** о наступлении указанных выше обстоятельств. Несоблюдение любого из этих условий лишает **СТОРОНУ** права ссылаться на них в будущем.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 2 (Двух) последовательных месяцев, то каждая из **СТОРОН** имеет право на односторонний отказ от исполнения обязательств по **Договору** (полностью или частично), и в этом случае ни одна из **СТОРОН** не будет иметь права потребовать от другой **СТОРОНЫ** возмещения возможных убытков. В случае одностороннего отказа **СТОРОНЫ** от исполнения обязательств по **Договору** (полностью или частично) **Договор** считается расторгнутым или измененным с даты получения другой **СТОРОНОЙ** уведомления в письменном виде об отказе от исполнения **Договора**.

6.4. Отнесение обстоятельств к чрезвычайным и непредвиденным (непреодолимой силы) производится актами органов законодательной, исполнительной или судебной власти Российской Федерации в пределах их компетенции либо решениями Торгово - Промышленной Палаты Российской Федерации.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. **СТОРОНЫ** устанавливают обязательный претензионный порядок разрешения споров. Все возможные претензии по настоящему **Договору** должны быть рассмотрены соответствующей **СТОРОНОЙ** в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения письменной претензии, оформленной надлежащим образом.

7.2. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего **Договора** или в связи с ним, по которым не было достигнуто согласия, подлежат разрешению в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Раскрывающая **СТОРОНА** - **СТОРОНА**, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой **СТОРОНЕ**.

8.2.Получающая **СТОРОНА** - **СТОРОНА**, которая получает конфиденциальную информацию от другой **СТОРОНЫ**.

8.3.Настоящим **СТОРОНЫ** договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего **Договора** и любая информация, которой **СТОРОНЫ** обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения **Договора**. В течение срока действия настоящего **Договора** и в течение 3 (Трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая **СТОРОНА** обязуется не раскрывать без предварительного письменного согласия Раскрывающей **СТОРОНЫ** любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей **СТОРОНЫ**. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая **СТОРОНА**, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе **Договора**.

8.4.Получающая **СТОРОНА**, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей **СТОРОНЫ**, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

8.5.Информация, полученная Получающей **СТОРОНОЙ**, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей **СТОРОНЫ** не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

Информация во время ее раскрытия является публично известной;

Информация представлена Получающей **СТОРОНЕ** с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

Информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

Информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6.Получающая **СТОРОНА** имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей **СТОРОНЫ**:

Профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе настоящего **Договора**, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно-правовым актом, судебным актом при условии, что **СТОРОНА**, которая получила информацию от другой **СТОРОНЫ**, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую **СТОРОНУ**.

В случае нарушения условий конфиденциальности одной из **СТОРОН** такая **СТОРОНА** должна возместить второй **СТОРОНЕ** реальный ущерб на основании вступившего в силу решения суда.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Ни одна из **СТОРОН** не вправе передавать третьим лицам полностью или частично свои права по настоящему **Договору** без предварительного согласия другой **СТОРОНЫ**.

9.2. Все изменения и дополнения к **Договору** имеют юридическую силу только в том случае, если они совершены в письменной форме и заверены подписями и печатями обеих **СТОРОН**.

9.3. В случае переименования или изменения своих реквизитов **СТОРОНЫ** обязуются уведомить друг друга не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты таких изменения.

9.4. **ГОСТИНИЦА** подтверждает, что уведомлена о том, что **ЗАКАЗЧИК** направляет в Реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, информацию о настоящем **Договоре**, в сроки и в объеме установленными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации

9.5. В случаях, не предусмотренных настоящим **Договором**, **СТОРОНЫ** руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Настоящий **Договор** составлен в 2-х экземплярах на русском языке по одному экземпляру для каждой из **СТОРОН**. Каждый из экземпляров **Договора** имеет одинаковую юридическую силу.

9.7. При исполнении своих обязательств по **Договору** **СТОРОНЫ** отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой **СТОРОНЫ**, в т.ч. путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящих работника в определенную зависимость и направленных на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его **СТОРОНЫ**.

В случае возникновения у **СТОРОНЫ** подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая **СТОРОНА** обязуется уведомить другую **СТОРОНУ** в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая **СТОРОНА** имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему **Договору** до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.8. В случае нарушения одной **СТОРОНОЙ** обязательств воздержаться от запрещенных в п.9.7. действий и /или неполучения другой **СТОРОНОЙ** в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая **СТОРОНА** имеет право отказаться от исполнения настоящего **Договора** в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. **СТОРОНА**, по чьей инициативе был расторгнут настоящий **Договор**, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

10.1. К настоящему **Договору** прилагается и является его неотъемлемой частью:

10.1.1. Приложение № 1 – Прейскурант гостиницы «Авиатор»;

10.1.2. Приложение № 2 – Прейскурант гостиницы «Лайф Хостел»;

10.1.3. Приложение № 3 – Форма заявки;

10.1.4. Приложение № 4 – Правила проживания в ГОСТИНИЦЕ.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ГОСТИНИЦА:

ООО УК «КАПО-ЖБС»

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ: 420127 г.

Казань, ул. Ак. Павлова, д.9

ПОЧТОВЫЙ АДРЕС: 420127 г. Казань,

ул. Дементьева, д.70а

РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ №

40702810229070003337

Филиал Нижегородский АО «Альфа – Банк» г. Нижний Новгород

БИК 042202824

КОР.СЧЕТ № 30101810200000000824

ИНН 1661022862 /**КПП** 166101001

ОКПО 89197521

ТЕЛ./ФАКС: +7 (843) 204-99-01/ +7 (843) 204-99-02

ЗАКАЗЧИК:

ПАО «Туполев»

Местонахождение: 105005, г. Москва

наб. академика Туполева д. 17

Почтовый адрес: 105005, г. Москва,

наб. Академика Туполева, д. 17

ИНН: 7705313252

КПП: 997850001

ОГРН: 1027739263056

ОКПО: 18982156

р/с 40702810738120116460

ПАО Сбербанк в г. Москва

к/с 30101810400000000225

БИК: 04452522

Тел./факс: (499) 263-77-01

от ГОСТИНИЦЫ

Директор

от ЗАКАЗЧИКА

Генеральный директор

_____/Хамитова О.С./

_____/Конюхов А.В./

Прейскурант гостиницы «Авиатор» на 2018 г.:

Категория номера	Кол-во чел.	Тариф базовый	Тариф с наценкой* (в период высокого сезона)
Студия	1 - 4	5000	7000
Люкс	1 - 4	4000	5200
Полулюкс 1/2-х местный (DB/TW)	1	3000	3900
	2	3300	4200
Стандарт 1/2-х местный (DB)	1	2600	3400
	2	2900	3800
Семейный	1	3000	3900
	2	3400	4420
	3	3810	4950
	4	4200	5460
Эконом 2-х местный	1	1400	1850
	2	1700	2210
Эконом 3-х местный плюс	1	1700	2250
	2	2100	2750
	3	2550	3315
Эконом 3-х местный	1	1500	1950
	2	1800	2350
	3	2250	2925

Эконом 4-х местный	1	1500	1950
	2	1800	2350
	3	2250	2925
	4	3000	3900

Стоимость услуг питания в гостинице «Авиатор».

Тип питания	Стоимость (руб.)
Завтрак	Включен в стоимость проживания

от ГОСТИНИЦЫ
Директор

от ЗАКАЗЧИКА
Генеральный директор

_____ /Хамитова О. С./

_____ /Конюхов А.В. /

Прейскурант гостиницы «Лайф Хостел» на 2018 г.:

Категория номера	Кол-во человек	Базовый тариф (с завтраком)
Стандарт 2-х местный с удобствами	1	2050-00
	2	2300-00
Семейный 4-х местный	1	1650-00
	2	2000-00
	3	2280-00
	4	2540-00
Улучшенный 2-х местный с удобствами в блоке (2+2)	1	1200-00
	2	1520-00
Место в улучшенном блоке с подселением (2+2)	1	760-00
Двухместный с удобствами в блоке (2+2)	1	900-00
	2	1220-00
Место в двухместном блоке с подселением	1	610-00
Трехместный с удобствами в блоке (3+3)	1	900-00
	2	1300-00
	3	1650-00
Место в трехместном блоке с подселением (3+3)	1	550-00

Стоимость услуг питания в гостинице «Лайф Хостел» на 2018 г.

Тип питания	Стоимость (руб.)
Завтрак «шведский стол»	Включен в стоимость проживания

от ГОСТИНИЦЫ
Директор

_____ /Хамитова О. С./

от ЗАКАЗЧИКА
Генеральный директор

_____ /Конюхов А.В. /

Приложение № 3
к договору о предоставлении гостиничных услуг
№ _____ от «__» _____ 2018 г.

Заявка на бронирование в гостинице «Авиатор» и гостинице «Лайф Хостел»

№ п/п	Дата заезда	Дата выезда	ФИО Клиента/ либо количество клиентов	Тип номера	Выбран- ные тарифы	Оплата Наличный/ Безналичный расчет	ФИО уполномоченного лица на подачу заявки
1.							

от ГОСТИНИЦЫ
Директор

_____ /Хамитова О. С./

от ЗАКАЗЧИКА
Генеральный директор

_____ /Конюхов А.В. /

Правила проживания в гостинице «Авиатор» и гостинице «Лайф Хостел»

1. Для нас очень важно обеспечить Ваше комфортное и безопасное пребывание в гостинице, поэтому предлагаем ознакомиться с правилами проживания. Здесь – вся информация, которая исключает возникновение неприятных ситуаций и гарантирует взаимопонимание между нашими гостями и персоналом гостиницы.

2. Гостиница предназначена для временного проживания граждан на срок, согласованный с администрацией гостиницы. По истечении согласованного срока проживающий обязан освободить номер. При желании продлить срок проживания необходимо сообщить об этом администратору гостиницы. Продление срока проживания в этом же номере возможно только при отсутствии на него подтвержденной брони в пользу третьих лиц.

3. Расчетный час – 12.00, заезд с 13.00 по местному времени.

4. Поселение (подселение) в гостиницу производится при предъявлении гостем паспорта, детям до 14 лет – свидетельство о рождении, иностранным гражданам – заграничный паспорт, виза, миграционная карта. При согласии с действующими правилами гостиницы «Авиатор» или «Лайф Хостел» и заполнения анкеты на проживание с подписью гостя, договор на оказание гостиничных услуг считается заключенным.

5. Гость из свободных мест выбирает категорию номера, оплачивает проживание. Затем ему выдаются ключи от номера. Плата за проживание и дополнительные услуги осуществляется по утвержденному прейскуранту, дети до 7 лет – бесплатно, без предоставления дополнительного места. При предоставлении дополнительного места для ребенка взимается плата по тарифам.

6. С согласия администрации допускается нахождение посторонних лиц в номере с 08:00 до 23:00 часов; для этого посетителю необходимо зарегистрировать удостоверение личности в журнале для гостей у администратора на стойке регистрации. В случае задержки посетителя в номере гостя после 23:00 или прохода в гостиницу зарегистрированным гостем постороннего лица в ночное время (с 23:00 до 08:00 часов) данные лица должны быть оформлены в журнале регистрации. За такое поселение взимается оплата согласно утвержденного в гостинице прейскуранта. В соответствии с законодательством РФ, гость возмещает нанесенный или повлекший за собой порчу, либо утрату гостиничного имущества, а также несет ответственность за нарушения, совершенные приглашенными им лицами.

7. Гость может использовать номер только для проживания. В номере запрещено проведение азартных игр и связанных с ними незаконных действий, распитие спиртных напитков, курить, а так же нарушения порядка и покоя. Администрация гостиницы сохраняет за собой право отказать гостю в проживании по причине грубого нарушения правил проживания, несвоевременной оплаты услуг гостиницы, причинения гостем материального ущерба.

8. Постояльцы должны бережно обращаться с имуществом гостиницы, использовать оборудование по назначению, соблюдать требования пожарной безопасности и санитарных норм. В случае выявления повреждений имущества, технических неисправностей, чрезвычайных происшествий (залив, возгорание, разбитие стекла и т.п.) необходимо немедленно сообщить об этом администратору.

9. При выезде из гостиницы гость обязан сдать номер горничной.

10. Администрация гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а так же в случае нарушения гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

11. Администрация гостиницы не несет ответственность за сохранность документов, денег, ценных вещей, драгоценностей оставленных в номере.

12. Администрация гостиницы не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения)

13. Администрация гостиницы не несет ответственности за сохранность автомобилей. Оплата взимается за въезд на территорию гостиницы.

14. Книга отзывов и предложений находится у дежурного администратора гостиницы и выдается по требованию гостя (кроме лиц находящихся в нетрезвом состоянии)

15. В период высокого сезона (сроки определяет руководство гостиницы) устанавливается 20-50% надбавка. Цены на номера могут меняться в зависимости от сезона.

16. Нахождение домашних животных на территории гостиницы запрещено.

17. В случае возврата, гость обязан предупредить администрацию гостиницы за 1 сутки до выезда. В случае позднего предупреждения гостиница в праве удержать с гостя оплату в размере 100% стоимости номера за 1 сутки.

18. За предоставление дополнительного койко-место гостиница взимает плату в размере 700 руб. (раскладушка, раскладной диван, раскладное кресло.)

19. При безналичной оплате необходимо иметь при себе платежное поручение, подтверждающее оплату счета. Гостиница имеет право не заселять без подтверждения оплаты.

от ГОСТИНИЦЫ
Директор

от ЗАКАЗЧИКА
Генеральный директор

_____ /Хамитова О. С./

_____ /Конюхов А.В. /