

ДОГОВОР № 00000000303163120002/ГУ/2017/12-С-75

на проведение сертификационных работ по обеспечению одобрения главного изменения типовой конструкции самолета Ту-214 «Самолет Ту-214 с измененной компоновкой кабины и модифицированным оборудованием для выполнения требований PBN (RNAV 10, RNAV 5, RNAV 1 и RNP APCH)»

г. Москва

« ____ » _____ 2018 г.

Публичное акционерное общество «Туполев» (далее - ПАО «Туполев»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Конюхова Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Федеральное автономное учреждение «Авиационный регистр Российской Федерации» (далее - Авиарегистр России), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице первого заместителя директора Елистратова Андрея Владимировича, действующего на основании доверенности от 05.06.2017 № 34, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании процедуры «Закупка у единственного поставщика» в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг ПАО «Туполев», согласно Протоколу заседания комиссии по закупкам № _____ от _____ заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в установленный настоящим Договором срок выполнить работы по теме «проведение сертификационных работ по обеспечению одобрения главного изменения типовой конструкции самолета Ту-214 «Самолет Ту-214 с измененной компоновкой кабины и модифицированным оборудованием для выполнения требований PBN (RNAV 10, RNAV 5, RNAV 1 и RNP APCH)» (далее - Работы) и своевременно сдать Заказчику их результаты, а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

1.2. Основанием для заключения настоящего Договора является:

1.2.1. Решение Федерального агентства воздушного транспорта (далее - Росавиация) от 06.10.2017 № 020120.

1.2.2. Договор № 00000000303163120002/408/531-533/ГУ от 31.05.2017г., заключенный между ПАО «Объединённая авиастроительная корпорация» (далее - Головной исполнитель) и ПАО «Туполев».

1.2.3. Договор № 00000000303163120002/РТ/1751-15589К от 02 мая 2017 года, заключенный между ГК «Ростех» (далее - Головной заказчик) и Головным исполнителем;

1.2.4. Договор № УД-1401д от 27 декабря 2016 года о предоставлении субсидии, заключенный между Управлением делами Президента Российской Федерации и Головным заказчиком.



2. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

2.1. Работы выполняются в соответствии с Календарным планом работ, который является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1 к Договору).

2.2. После выполнения всех работ по настоящему договору Исполнитель направляет Заказчику копию Заключения Авиарегистра России с приложением оригиналов счета-фактуры и акта сдачи-приемки выполненных работ в 2-х экземплярах

2.3. Заказчик обязан в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных п. 2.2, направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ от приемки работ.

2.4. В случае, если Заказчик не направил в установленные сроки в адрес Исполнителя оформленный акт сдачи-приемки выполненных работ либо мотивированный отказ от его подписания, работы считаются принятыми Заказчиком.

2.5. После получения от Заказчика подписанного акта сдачи-приемки выполненных работ Исполнитель направляет первый экземпляр (оригинал) Заключения с полным комплектом доказательной документации (оригиналы), удостоверяющие соответствие/несоответствие объекта испытаний применимым требованиям для принятия решения о выдаче Одобрительного документа, в Росавиацию, второй экземпляр Заключения (оригинал) направляется Заказчику.

2.6. В случае досрочного расторжения настоящего договора по инициативе Заказчика, Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость фактически выполненных работ, что подтверждается дополнительным соглашением и актом сдачи-приемки выполненных работ, подписанными обеими Сторонами.

2.7. Заказчик имеет право запрашивать информацию о ходе выполнения работы, предусмотренной договором, и принимать участие в предварительном обсуждении результатов работ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. требовать своевременной оплаты надлежащим образом выполненных Работ, принятых Заказчиком, на условиях, установленных Договором;

3.1.2. по согласованию с Заказчиком досрочно исполнить обязательства по Договору;

3.1.3. осуществлять иные права, предусмотренные Договором.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. провести Работы в соответствии с Календарным планом;

3.2.2. обеспечить отдельный учет затрат, связанных с исполнением настоящего Договора, в соответствии с Правилами ведения организациями



выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. № 47;

3.2.3. обеспечить целевое использование бюджетных средств, полученных Исполнителем в целях выполнения Договора;

3.2.4. исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1 запрашивать у Исполнителя информацию о ходе выполнения Работ (этапа Работ);

3.3.2 Заказчик обязан:

3.3.1. принять и оплатить выполненные Исполнителем Работы на условиях, установленных Договором.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

4.1. Цена Договора составляет 1 986 589 (Один миллион девятьсот восемьдесят шесть тысяч пятьсот восемьдесят девять) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18 % в размере 303 039 (Триста три тысячи тридцать девять) рублей 00 копеек в соответствии с Протоколом согласования цены (Приложение № 2 к настоящему Договору) и расчетно-калькуляционными материалами к калькуляции, разработанными в соответствии с методическими рекомендациями ЗАО «НИИ Экономики» (Приложение № 1 к Протоколу согласования цены).

4.2. Цена Работ (этапов Работ) по настоящему Договору устанавливается в российских рублях и является фиксированной на весь срок действия Договора.

4.3. Цена Договора включает в себя все расходы на выполнение Работ (этапов Работ), а также пошлины, налоги, сборы, патенты и иные обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, связанных с выполнением Работ (этапов Работ).

4.4. Оплата производится Заказчиком безналичным путем по реквизитам, указанным в Разделе 12 настоящего Договора. В случае изменения у одной из Сторон юридического и (или) почтового адреса, банковских или иных реквизитов, такая Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с даты вышеуказанных изменений письменно известить об этом другую Сторону. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный счет Исполнителя, несет Исполнитель.

4.5. Оплата за выполненную по настоящему договору работу производится Заказчиком на основании акта сдачи-приемки выполненных работ и счета Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после двухстороннего утверждения акта сдачи-приемки выполненных работ. Счет-фактура выставляется Исполнителем в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4.6. Оплата выполненных этапов Работ осуществляется путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет



Исполнителя, указанный в Разделе 12 Договора.

4.7. Датой осуществления платежа считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Работы выполняются в сроки, указанные в Календарном плане работ (Приложение № 1 к Договору).

5.2. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком досрочно сдать Заказчику результаты выполненных Работ, а Заказчик вправе осуществить ее приемку.

5.3. Датой исполнения обязательств по договору считается дата подписания (утверждения) Акта сдачи-приемки выполненных работы представителями Сторон.

5.4. Акт сдачи-приемки выполненных работ составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр для Исполнителя и один для Заказчика. Акт сдачи-приемки выполненных работ служит основанием для проведения расчетов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. За нарушение сроков выполнения Работ (этапов Работ) по Договору в соответствии с Календарным планом Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от стоимости соответствующего этапа Работ за каждый день просрочки, но не более 3% от цены Работ по договору.

В случае нарушения Заказчиком сроков представления комплекта необходимой документации предусмотренной календарным планом сроки выполнения работ Исполнителем продлеваются на срок устранения замечаний по документации Заказчиком.

6.3. За нарушение сроков платежей по Договору Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 3% от цены Работ по договору.

6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем условий настоящего Договора, Заказчик направляет сведения об Исполнителе для внесения информации об Исполнителе в реестр недобросовестных поставщиков.

6.5. В случае нарушения Исполнителем обязательств по предоставлению Заказчику информации о соисполнителях/субподрядчиках, в том числе за несвоевременное предоставление информации, предоставление недостоверной/не полной информации и/или не предоставление информации, Исполнитель обязуется по письменному требованию Заказчика компенсировать все затраты Заказчика, связанные с уплатой штрафных санкций за нарушение действующего законодательства Российской Федерации, судебные издержки, затраты на представительство интересов Заказчика в органах ФАС, а так же выплатить, на основании письменного требования Заказчика штраф в размере 1 000,00 (Одна тысяча) рублей за каждый подтвержденный случай нарушения обязательств



предоставлению информации о соисполнителях/субподрядчиках, установленный Заказчиком.

6.6. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств по окончательной оплате Работ, Исполнитель вправе потребовать уплату штрафа в размере 0,5 процента от цены Договора.

6.7. Уплата неустоек не освобождает Стороны от надлежащего исполнения обязательств, установленных Договором.

6.8. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящих работника в определенную зависимость и направленных на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

6.9. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 6.8. действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любого из своих обязательств по Договору, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства), таких как: наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, пожар, эпидемия, эмбарго, война и военные действия, или других обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть на момент заключения Договора и которые возникли после его заключения и находятся вне контроля Сторон.

7.2. В случае появления форс-мажорных обстоятельств, Сторона, заявляющая о воздействии форс-мажора, должна проинформировать об этом другую Сторону в течение 3 (трех) дней с письменным, подробным подтверждением имевших место форс-мажорных обстоятельств. Аналогичная



процедура должна использоваться и в случае прекращения форс-мажорных обстоятельств.

7.3. Факт возникновения форс-мажорных обстоятельств должен быть подтвержден компетентным государственным органом.

7.4. Если форс-мажорные обстоятельства продолжаются более 60 (шестидесяти) последовательных суток, Стороны должны обсудить и согласовать принятие соответствующих мер, направленных на выполнение своих обязательств. Если форс-мажорные обстоятельства продолжаются более 6 (шести) последовательных месяцев и Стороны не могут достичь соглашения в вышеизложенном порядке, каждая из Сторон имеет право прекратить действие Договора частично или полностью, известив об этом другую Сторону в письменной форме и возместив этой другой Стороне понесенные ею фактические расходы.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все неурегулированные споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения Договора, предварительно разрешаются в досудебном порядке путем предъявления письменных требований (претензий).

8.1.1. Претензия должна быть подписана уполномоченным лицом и направлена второй Стороне с курьером или Почтой России заказным письмом с уведомлением. Все претензии, направляемые Сторонами по Договору, считаются врученными при личной доставке, а при отправке почтой или срочной курьерской службой - при получении по адресам, указанным в настоящем Договоре. Электронное и факсимильное сообщение не является действительным предъявлением претензии для целей Договора.

8.1.2. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии соответствующей Стороной.

8.1.3. В претензии должны быть указаны следующие данные:

- основание предъявления претензии и краткое обоснование претензии;
- предъявляемые требования, а при денежном исчислении их сумма с расчетом по каждому отдельному виду требования (факту нарушения);
- подробный почтовый адрес (номер факса), по которому Сторона, направившая претензию, желает получить ответ на нее;
- список прилагаемых документов;
- реквизиты счета для перечисления денежных средств (при денежном исчислении предъявленных требований);
- дата составления претензии.

К претензии прикладываются копии только тех документов, которые отсутствуют у другой Стороны.

8.2. В случае неурегулирования Сторонами разногласий в претензионном порядке, установленном пунктом 8.1 Договора, а также в случае неполучения письменного ответа на претензию в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента направления претензии второй Стороне, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА



9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2019 г. В соответствии с пунктом 2 статьи 425 ГК РФ условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшие до его заключения с 21.11.2017 г.

9.2. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон по Договору.

9.3. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу: 1 (первый) экземпляр для Заказчика, 2 (второй) – для Исполнителя.

10.2. В случае изменения у одной из Сторон юридического и (или) почтового адреса, банковских или иных реквизитов, такая Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вышеуказанных изменений письменно известить об этом другую Сторону.

10.3. Внесение изменений, не противоречащих законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в условия Договора (в том числе в банковские реквизиты Сторон) осуществляется путем заключения Сторонами в письменной форме дополнительных соглашений к Договору, которые являются неотъемлемой частью Договора.

10.4. Стороны обязуются соблюдать условия, обеспечивающие неразглашение касающейся их конфиденциальной коммерческой информации, связанной с исполнением Договора.

10.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности третьей стороне по настоящему Договору.

10.6. Все приложения, указанные в Договоре, являются его неотъемлемой частью. Содержание приложений применяется в части, не противоречащей условиям Договора.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1 - Календарный план

Приложение № 2 - Протокол согласования цены

12. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

Публичное акционерное общество «Туполев»

Местонахождение: 105005, г. Москва, набережная Академика Туполева, д. 17.

ОГРН: 1027739263056, ИНН/КПП 7705313252 /997850001

Банковские реквизиты:

1. Для авансовых платежей

Банковский счет Управления Федерального казначейства по г. Москве (лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса № 41736Ю81340



9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2019 г. В соответствии с пунктом 2 статьи 425 ГК РФ условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим до его заключения с 21.11.2017 г.

9.2. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон по Договору.

9.3. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу: 1 (первый) экземпляр для Заказчика, 2 (второй) – для Исполнителя.

10.2. В случае изменения у одной из Сторон юридического и (или) почтового адреса, банковских или иных реквизитов, такая Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вышеуказанных изменений письменно известить об этом другую Сторону.

10.3. Внесение изменений, не противоречащих законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в условия Договора (в том числе в банковские реквизиты Сторон) осуществляется путем заключения Сторонами в письменной форме дополнительных соглашений к Договору, которые являются неотъемлемой частью Договора.

10.4. Стороны обязуются соблюдать условия, обеспечивающие неразглашение касающейся их конфиденциальной коммерческой информации, связанной с исполнением Договора.

10.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности третьей стороне по настоящему Договору.

10.6. Все приложения, указанные в Договоре, являются его неотъемлемой частью. Содержание приложений применяется в части, не противоречащей условиям Договора.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1 - Календарный план

Приложение № 2 - Протокол согласования цены

12. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

Публичное акционерное общество «Туполев»

Местонахождение: 105005, г. Москва, набережная Академика Туполева, д. 17.

ОГРН: 1027739263056, ИНН/КПП 7705313252 /997850001

Банковские реквизиты:

1. Для авансовых платежей

Банковский счет Управления Федерального казначейства по г. Москве (лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса № 41736Ю81340



Полное наименование: Управление федерального казначейства по г. Москве

Сокращенное наименование: УФК по г. Москве

Место нахождения: 115191, г. Москва, ул. 3-я Рощинская, д. 3, строение 1.

Банк: ГУ Банка России по ЦФО

115035, г. Москва 35, ул. Балчуг, 2.

БИК 044525000

р/счет № 40501810445251000179

Получатель денежных средств: Управление Федерального казначейства по г. Москве (для Публичного акционерного общества «Туполев»)

2. Для оплаты выполненных работ

Р/с 40702810738120116460 в ПАО Сбербанк в г. Москва,

к/с 30101810400000000225, БИК 044525225, ИНН 7707083893

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Наименование организации

Местонахождение: 124340, г. Москва, Шереметьевское шоссе, дом 2, корп. 2.

ОГРН 1037739247039, ИНН 7712013860, КПП 774301001

Банковские реквизиты:

1. Для оплаты выполненных работ

Р/с 40503810838044000887 в ПАО Сбербанк России г. Москва

к/с 30101810400000000225, БИК 044525225, ИНН 7707083893

13. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор
ПАО «Туполев»

А.В. Конохов

201 г.

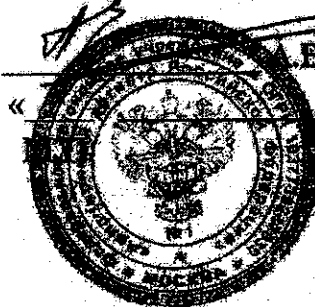


ИСПОЛНИТЕЛЬ

Первый заместитель директора
Авиарегистра России

А.В. Елистратов

201 г.



Handwritten signature

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ
по договору № 00000000303163120002/ТУ/2017/11-С-75
**проведение сертификационных работ по обеспечению одобрения главного
изменения типовой конструкции самолета Ту-214 «Самолет Ту-214 с
измененной компоновкой кабины и модифицированным оборудованием для
выполнения требований PBN (RNAV 10, RNAV 5, RNAV 1 и RNP APCH)»**

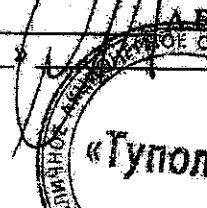
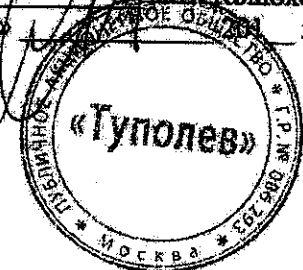
№ этапа	Наименование этапа работ	Срок представления соответствующей документации	Срок выполнения этапа*)	Стоимость этапа работ (% от общей стоимости договора)
1	Рассмотрение Заявки на получение одобрения главного изменения (ГИ) типовой конструкции самолета Ту-214: технического описания, перечня требований к летной годности и охране окружающей среды, требующих подтверждения при внесении изменения.	03.11.2017	До 10.12.2018	1 986 554,00 (100%)
	<p>Рассмотрение и одобрение согласованных с сертификационными центрами Программы дополнительных сертификационных наземных и летных испытаний самолета.</p> <p>Анализ результатов сертификационных работ и доказательной документации, представленных Заказчиком:</p> <p>Рассмотрение: - Протоколов дополнительных наземных и летных испытаний самолета Ту-214 с доработанным и вновь установленным оборудованием по системам согласно перечня требований к летной годности и охране окружающей среды, утвержденного главным конструктором ПАО «Туполев» 14.08.2017; - Протоколов зачетности результатов сертификационных работ по самолетам семейства Ту-204/214 для установления соответствия самолета Ту-214 требования СБ с введением в типовую конструкцию ГИ; - Заключения о возможности эксплуатации самолета Ту-214 по условиям прочности; - Технического отчета по обоснованию безопасной эксплуатации самолета Ту-214 при неработоспособном состоянии агрегатов, включенных в ГПМО; - Технического отчета по оценке соответствия декоративных отделочных материалов пассажирской кабины самолета Ту-214 требования СБ-214 в связи с введением в его типовую конструкцию ГИ; - Комплекта эксплуатационной документации (РЛЭ, РО, РЭ, ГПМО).</p> <p>Рассмотрение и одобрение: - Заключений об установлении соответствия РЛЭ, РО, РЭ перечню требований к летной годности и охране окружающей среды; - Технического отчета об установке соответствия РЗЦ перечню требований к летной годности и охране окружающей;</p>	07.11.2017 - 10.11.2018		

<ul style="list-style-type: none"> - Актов дополнительных наземных и летных испытаний самолета Ту-214 с доработанным и вновь установленным оборудованием по системам согласно перечня требований к летной годности и охране окружающей среды, утвержденного главным конструктором ПАО «Туполев» 14.08.2017; - Дополнения к Сводному отчету по анализу и расчету вероятностей возникновения отказов элементов функциональных систем самолета Ту-214; - Дополнения к сводному перечню особых ситуаций самолета Ту-214 в связи с внедрением ГИ типовой конструкции самолета; - Сводного акта по результатам дополнительных сертификационных работ. 			
<p>Оформление Заключения Авиарегистра России.</p>			

*1) Сроки указаны с учетом своевременного представления Заказчиком полного комплекта документов по каждому из этапов календарного плана. В случае замечаний к представленным Заказчиком документам со стороны Авиарегистра России, сроки выполнения работ этапа увеличиваются на срок устранения замечаний Заказчиком.



ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор
ПАО «Туполев»

« _____ » _____ г.
М.П.  А.В. Конохов


ИСПОЛНИТЕЛЬ

Первый заместитель директора
Авиарегистра России

« _____ » _____ г.
М.П.  



ПРОТОКОЛ


согласования цены на проведение сертификационных работ по обеспечению
одобрения главного изменения типовой конструкции самолета Ту-214
«Самолет Ту-214 с измененной компоновкой кабины и модифицированным
оборудованием для выполнения полетов
RBN (RNAV 10, RNAV 5, RNAV 1) и RNP APCH
из договора № 00000000303163120002/TU/2017/12-C-75
от « _____ » _____ 2018 г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Исполнителя - первый заместитель
директора Елистратов Андрей Владимирович, и от лица Заказчика - генеральный
директор ПАО «Туполев» Конюхов Александр Владимирович, удостоверяем, что
сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение
работ в сумме 1 986 589 (Один миллион девятьсот восемьдесят шесть тысяч
пятьсот восемьдесят девять) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18 % в размере
303 039 (Триста три тысячи тридцать девять) рублей 00 копеек.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных
расчетов и платежей между Исполнителем и Заказчиком.

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор
ПАО «Туполев»
А.В. Конюхов
_____ 201__ г.
М.П.
Директор дирекции программ
по гражданской и специальной авиации
Н.В. Столяров



ИСПОЛНИТЕЛЬ

Первый заместитель директора
Авиарегистр Р.
_____ г.
М.П.



Директор дирекции
по организации договорной работы
Э.Е. Николаева

